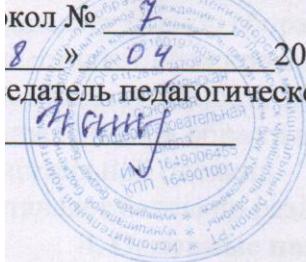


у «Старописьмянская ООШ»

кол № 7 8 » 04 20 15 г
едатель педагогического совета



Чатурова Л.В./
Введено в действие приказом № 41
от « 8 » 04 2015 года
Положение № 21



ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио учителя

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Старописьмянская основная общеобразовательная школа» муниципального
образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

ие положения.

сущее положение о портфолио учителя (далее - Положение) Муниципально
етного общеобразовательного учреждения «Старописьмянская основн
образовательная школа» муниципального образования «Лениногорский муниципальн
» Республики Татарстан (далее – МБОУ «Старописьмянская ООШ») разработано
е Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской
ации», Устава МБОУ «Старописьмянская ООШ», с целью индивидуализации
ренциации процесса обучения в МБОУ «Старописьмянская ООШ», личностного
фессионального самоопределения педагогов, формирования у них мотивации на достижение
их результатов воспитания, обучения и развития.

ложение определяет порядок оценки деятельности педагогов МБОУ «Старописьмянская
» по различным направлениям с помощью составления комплексного портфолио.

ртфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений
я в определенный период его работы в гимназии. Портфолио позволяет учитывать
таты в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, инновационно
льной, воспитательной.

ложение принимается на неопределенный срок и изменяется по мере изменения
дательства в порядке, предусмотренным Уставом МБОУ «Старописьмянская ООШ».

2. Цель и задачи составления портфолио.

ель - создание индивидуального образовательного рейтинга, основанного
тентностном подходе, в котором отражены истинные, реальные достижения педагога
«Старописьмянская ООШ», обеспечивающий эффективность учебной и воспитательной
и стимулирующий рост творческого потенциала и самообразования педагогов.
дачи:

деление, выработка критериев и комплекса показателей, способствующих отслеживани
тивности деятельности педагогов;

шение качества образования в МБОУ «Старописьмянская ООШ»;

ержание и поощрение высокой мотивации педагога, его активности и индивидуализации.

Полномочия и функции комиссии по портфолио.

вания и нормы, регулирующие построение и действие портфолио, разрабатывает комиссия
тфолио

по портфолио.

Комиссия по портфолио:

- организует и руководит работой по созданию и отработке модели портфолио;
- определяет состав портфолио, который может включать широкий набор сертификатов индивидуальных достижений, проектных и исследовательских работ, публикаций и других свидетельств творческой активности педагога;
- разрабатывает структуру портфолио, проект представления итогового документа, формы учета портфолио;
- определяет формы взаимодействия учащихся, учителей, родителей и других субъектов образовательного процесса при составлении портфолио и его оценки;

- определяет период сбора портфолио;
- осуществляет ранжирование сертифицированных документов;
- несет ответственность за информирование всех субъектов образовательного процесса об установленных в образовательной сети формах, задачах и возможностях индивидуальной накопительной оценки;
- выставляет баллы по различным видам деятельности и подводит итоговый балл портфолио.

4. Основные направления деятельности по формированию портфолио.

4.1. Администрация МБОУ «Старописьмянская ООШ»:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио;
- распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;
- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы образовательного учреждения;
- организует работу по реализации в практике работы школы технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных достижений педагога;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе.

4.2 Учителя-предметники:

- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- разрабатывают и апробируют новые инновационные методики и программы;
- участвуют в научно-практических конференциях и исследовательской деятельности по предмету.
- распространяют педагогический опыт в различных семинарах, городских, республиканских, российских периодических изданиях, интернет-сайтах.

5. Основные разделы портфолио.

5.1. Общие сведения об учителе.

Данный раздел включает материалы, отражающие достижения учителя в различных областях:

- фамилия, имя, отчество, год рождения;
- образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
- трудовой и педагогический стаж работы в МБОУ «Старописьмянская ООШ»;
- повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов);
- копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
- наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма;
- дипломы различных конкурсов;
- другие документы по усмотрению аттестуемого (приложение № 1).

Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.

5.2. Результаты педагогической деятельности.

В этот раздел помещаются:

- материалы о результатах освоения учащимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету;
- сравнительный анализ деятельности педагогического работника на основании контрольных срезов, участия воспитанников в школьных и других олимпиадах, конкурсах;
- результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности аттестуемого учителя за определенный период.

5.3. Научно-методическая деятельность

В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога:

- использование информационно-коммуникативных и инновационных технологий в

образовательном процессе;

- работа в методическом объединении, сотрудничество с вузами и другими учреждениями;
- участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
- участие в методических и предметных неделях;
- организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов и т. п.;
- проведение научных исследований;
- разработка авторских программ;
- разработка и апробирование программы расширения по предмету (в рамках государственной программы), элективных курсов предпрофильной или профильной подготовки;
- публикации в профессиональных изданиях и материалы для методических бюллетеней, созданные методические разработки и проекты;
- выступления на конференциях различного уровня;
- использование Интернет-ресурсов, составление и апробация программ.

5.4. Внеурочная деятельность по предмету

Раздел содержит документы:

- список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету;
- список победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.;
- программы работы кружков и факультативов
- другие документы.

5.5.Описание общественной деятельности.

Членство в профсоюзе и районном комитете профессионального союза работников просвещения, школьном экспертном и методических объединениях, в общественной организации учителей и в экспертной группе по предмету и т.п.

Участие и информация о присвоении призовых мест в конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях должны быть подтверждены документально (грамоты, свидетельства, сертификаты и т.п.)

Оценка результатов деятельности педагога осуществляется в соответствии со шкалой баллов портфолио.

Информационная справка

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Образование _____

Специальность _____

Квалификация _____

Занимаемая должность _____

Место для
фотографии

Стаж педагогической деятельности _____

Стаж работы в качестве классного руководителя _____

Самообразование педагога

Тема самообразования: _____

Курсы повышения квалификации: _____

Творческие работы, выступления:

Участие в семинарах, МО, конкурсах:

Достижения

Грамоты:

Благодарности:

Награды:

Распространение передового педагогического опыта.

Открытые мероприятия:

Материалы выступлений, публикации:

Участие на научно-практических конференциях различного уровня:

1. Результаты ОГЭ, мониторинговое исследование.

Наименование предмета	Успеваемость	Качество

2. Олимпиады.

3. Конкурсы.

Уровень (международный, всероссийский, муниципальный, школьный)	Название	Ф.И.О. учащегося	Результат

4. Исследовательская деятельность.

Уровень (международный, всероссийский, муниципальный, школьный)	Наличие грамоты, диплома лауреата и т. д.	Ф.И.О. учащегося	Результат